Información general

Información general

Número del proceso SA-041-2026

Nombre PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS PRIMEROS DIAS DEL PRIMER SEMESTRE DEL CALENDARIO ESCOLAR DE 2026 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE MARSELLA RISARALDA.

Descripción PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS PRIMEROS DIAS DEL PRIMER SEMESTRE DEL CALENDARIO ESCOLAR DE 2026 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE MARSELLA RISARALDA.

Relacionar con otro proceso ☐Sí ☑No

ID técnico CO1.BDOS.10507423

Comprador: MUNICIPIO DE MARSELLA

Clasificación del bien o servicio

Código UNSPSC 78111800 - Transporte de pasajeros por carretera

Lista adicional de códigos UNSPSC

Plan anual de adquisiciones

¿Es una adquisición del PAA? ☑Sí ☐No

PAA 2026

Misión y visión: MISIÓN: El Municipio de Marsella garantizará el cumplimiento del mandato constitucional a través de la prestación eficiente de los servicios públicos establecidos por la Ley, promoviendo la participación comunitaria, el desarrollo y bienestar social, económico, cultural y recreativo de la Comunidad. VISION: Marsella será reconocida por promover su identidad Regional y Nacional como municipio verde, haciendo parte del Paisaje Cultural Cafetero Patrimonio de la Humanidad, generando prosperidad y bienestar para sus habitantes con la participación activa de las comunidades, la prestación eficiente y efectiva de todos sus servicios, elevando la calidad de vida de sus pobladores, conservando nuestros principios y valores éticos. Principios y Valores Principios Organizacionales: Principios en relación con la función pública administrativa: Legalidad: Garantizar que la función administrativa se desarrolle en un marco legal, acatando normas, disciplinas, órdenes y directrices del estado. Igualdad: Ejercer una administración pública en igualdad de condiciones de acuerdo a la norma y a la ley. Moralidad: Se dirige a ejercer una administración pulcra y transparente, combatiendo la corrupción, la deshonestidad y el despilfarro. Eficacia: Velar porque todas las actividades estén dirigidas a los logros de los objetivos y al cabal cumplimiento de la misión. Eficiencia: Garantizar que todas las actividades de la entidad, produzcan los mayores logros y que sus recursos den el máximo rendimiento y aprovechamiento. Economía: Está orientado a la austeridad y mesura del gasto, garantizando unos resultados lucrativos desde el punto de vista costo - beneficio en lo económico social. Celeridad: El control interno debe ser dinámico y ágil con el propósito de obtener resultados óptimos y oportunos. Imparcialidad: El sistema de control interno debe garantizar mecanismos de comportamientos justos e imparciales, y evitar las discriminaciones que generen desigualdad. Publicidad: Todas las actuaciones de la Administración, así como sus resultados deben ser de conocimiento público. Este principio deberá garantizar el conocimiento pleno, oportuno, preciso y veraz de todos los actos administrativos. Responsabilidad: Los administradores públicos deben responder con diligencia y cuidado por el desarrollo de sus funciones y también por sus omisiones y actuaciones irresponsables que comprometan los bienes públicos. Valoración de costos ambientales: Mantener y preservar prioritaria y fundamentalmente la integridad del ecosistema y la conservación del ambiente sano Valores organizacionales: Responsabilidad. Que se entiende como la voluntad individual y colectiva de rendir cuentas sobre cada uno de nuestros actos. Compromiso. Alude a un sentimiento individual de hacer suya su función administrativa asegurándose que los resultados sean los previstos. Sentido de Pertenencia. Sentir que la Administración Municipal y los recursos públicos son como suyos y que por esa misma causa procurar por su cuidado y protección. Honestidad. Que significa hacer las cosas de acuerdo a unos principios y valores humanos adoptados desde la familia, para hacer las cosas con amplio sentido social y en defensa de los derechos humanos, reconociendo los derechos de los ciudadanos y haciendo que sean respetados por todos. Solidaridad. Para apoyar a los demás cuando las circunstancias así lo exijan. Respeto. Que significa aceptar la diferencia que tenemos con los demás y a partir de allí comenzar a construir un consenso. Es no invadir la órbita personal e individual de los demás para aceptar que todos tenemos nuestro propio espacio.

Límite de contratación Menor Cuantía: 490.253.400 COP

Adquisiciones planeadas (1)

Código UNSPSC	Descripción	Tipo	Fuente de los recursos	Valor total estimado	Unidad de contratación	
78111800	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARIA DE GOBIERNO TRANSPORTANDO 182 DIAS C...	Selección abreviada menor cuantía	SGP	2.950.974.659 COP	-	Ver

Información del contrato

Tipo Prestación de servicios

Justificación de la modalidad de contratación Menor cuantía

Duración del contrato 69 Días

Fecha de terminación del contrato 31/12/2026 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Dirección de notificaciones

☑Utilizar la misma dirección de la unidad de contratación

Acuerdos comerciales

Acuerdos Comerciales ☐Sí ☑No

Configuración del equipo y del flujo de aprobación

Seleccione el equipo UNIDAD DE CONTRATACION / 14/02/2026 9:39 AM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito) / 20/07/2026 8:47 PM (UTC -5 horas)((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)

Flujo de aprobación

Aprobar publicación del proceso	
Paso 1 - Con orden	
CREADOR ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
REVISION ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
Paso 2 - Con orden	
REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
* APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Aprobar modificaciones	
Paso 1 - Con orden	
CREADOR ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
REVISION ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Apertura de ofertas	
Paso 1 - Con orden - (1)	
REDACTOR	SANTIAGO MONTOYA ROJAS

Adjudicación	
Paso 1 - Con orden	
REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO ENCARGADO DEL PROCESO	MIRIAN KAREM SANCHEZ TAMAYO
* APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO	Alberto Pelaez Henao

Enviar el contrato de la consulta	
Paso 1 - Con orden	
CREADOR ENCARGADO DEL PROCESO	SANTIAGO MONTOYA ROJAS
REVISION ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO

Aprobar el contrato de la consulta	
Paso 1 - Con orden	
REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO ENCARGADO DEL PROCESO	MIRIAN KAREM SANCHEZ TAMAYO
* APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO	Alberto Pelaez Henao

Aprobar la modificación del contrato	
Paso 1 - Con orden	
REVISIÓN DIRECTOR OPERATIVO O SECRETARIO ENCARGADO DEL PROCESO	MIRIAN KAREM SANCHEZ TAMAYO
* APROBACIÓN ORDENADOR DE GASTO	Alberto Pelaez Henao

Aprobar garantía	
Paso 1 - Con orden	
REVISION DE ABOGADO	CESAR ALBERTO ARCILA RESTREPO
* ORDENADOR DE GASTO	Alberto Pelaez Henao

Documentos internos

No se han encontrado.

Configuración

INFORMACIÓN

Id único CO1.REQ.10744369

Documentos Tipo

Documentos Tipo	☐Sí ☑No *	Documentos tipo adoptados por la ANCP-CCE en virtud de la Ley 2022 del 2020

Decreto 248 de 2021

¿Debe cumplir con invertir mínimo el 30% de los recursos del presupuesto destinados a comprar alimentos, cumpliendo con lo establecido en la Ley 2046 de 2020, reglamentada por el Decreto 248 de 2021?	☐Sí ☑No *	El decreto 248 de 2021, obliga a las entidades que manejen recursos públicos, a adquirir alimentos comprados a pequeños productores agropecuarios y/o de la Agricultura Campesina, Familiar o Comunitaria locales y sus organizaciones, mínimo el (30%) del presupuesto destinados a la compra de alimentos

Sentencia T-302 de 2017

Proceso asociado a las órdenes impartidas por la Corte Constitucional en la Sentencia T-302 de 2017	☐Sí ☑No *	Sentencia que declara el estado de Cosas Inconstitucionales en relación con los derechos de los niños del pueblo Wayúu.

Cronograma

Zona horaria	(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito
Publicación del aviso de convocatoria pública	17 días de tiempo transcurrido *(20/07/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación de estudios previos	17 días de tiempo transcurrido *(20/07/2026 10:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de publicación del proyecto de pliego de condiciones	17 días de tiempo transcurrido *(20/07/2026 9:08:45 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo para presentar observaciones al proyecto de Pliego de Condiciones	13 días de tiempo transcurrido *(25/07/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo para manifestación de interés de limitar la convocatoria a Mypes y/o MiPymes	-
Respuesta a las observaciones	

al Pliego de Condiciones	12 días de tiempo transcurrido *(25/07/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha Prevista de Publicación del Pliego de Condiciones Definitivo y Demonstración de Interés	10 días de tiempo transcurrido *(27/07/2026 5:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Fecha de publicación del pliego de condiciones definitivo y demostración de interés	10 días de tiempo transcurrido *(27/07/2026 5:02:50 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Expedición y publicación acto administrativo de apertura del proceso de selección	10 días de tiempo transcurrido *(27/07/2026 5:05:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo para manifestación de interés	9 días de tiempo transcurrido *(28/07/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Realización del sorteo	-
Publicación de la lista de precalificados	-
Presentación de Observaciones a los Pliegos de Condiciones definitivos	9 días de tiempo transcurrido *(28/07/2026 4:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Respuesta a las observaciones al Pliego de Condiciones	9 días de tiempo transcurrido *(28/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo máximo para expedir adendas	9 días de tiempo transcurrido *(28/07/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Presentación de Ofertas	8 días de tiempo transcurrido *(29/07/2026 6:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Apertura de Ofertas	8 días de tiempo transcurrido *(29/07/2026 6:01:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Informe de presentación de Ofertas	8 días de tiempo transcurrido *(29/07/2026 6:02:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación del informe de evaluación de las Ofertas	8 días de tiempo transcurrido *(29/07/2026 7:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Presentación de observaciones al informe de verificación o evaluación	4 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 7:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Publicación Acto Administrativo de adjudicación o de Declaratoria de Desierto	4 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 8:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Firma del Contrato	4 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 9:00:00 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Entrega de las garantías de ejecución del contrato	4 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 12:00:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Aprobación de las garantías o pólizas e inicio de ejecución del contrato	4 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 12:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
Plazo de validez de las ofertas	90 Días

MiPymes

Limitación de todo el proceso a MiPymes ☐Sí ☑No *

Lotes

Definir lotes ☐Sí ☑No *

Configuración financiera

Definir Plan de Pagos? ☐Sí ☑No *

¿Solicitud de garantías? ☑Sí ☐No *

Garantías por lotes, grupos o etapas ☐Sí ☑No *

☑% del presupuesto oficial estimado del Proceso de Contratación o de la oferta 10,00 *

Cumplimiento ☑Sí ☐No

- ☑ Cumplimiento del contrato
  - ☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 4 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 12:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/04/2027 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- ☑ Pago de salarios (superior a 5% del valor del contrato)
  - ☑% del valor del contrato 5,00 Fecha de vigencia (desde) 4 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 12:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 31/12/2029 11:59:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
- ☑ Calidad del servicio
  - ☑% del valor del contrato 10,00 Fecha de vigencia (desde) 4 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 12:30:00 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*
  - ☐Valor de la garantía Fecha de vigencia (hasta) 30/12/2029 11:57:00 PM *((UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*

Responsabilidad civil extra ☑Sí ☐No *

contractual

☑ No. de SMMLV 200

Visita al lugar de ejecución

¿Permitir visitas al lugar de ejecución? ☐ Sí ☑ No

Precios

Valor estimado 231.526.765,53 COP

Utilice la lista de precios ☐

Información presupuestal

Proyecto del Plan Marco para la Implementación del Acuerdo de Paz o asociado al Acuerdo de Paz ☐ Sí ☑ No * Gasto Posconflicto como aquel relacionado con el Plan Marco de Implementación (CONPES 3932) derivado de intervenciones en cumplimiento del Acuerdo.

Destinación del gasto Inversión

Fuente de los recursos:		**Valor**
Presupuesto General de la Nación - PGN	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Participaciones - SGP	☑ Sí ☐ No *	231.526.765,53
Participación para educación	☐ Sí ☑ No *	
Participación para salud	☐ Sí ☑ No *	
Participación para propósito general	☑ Sí ☐ No *	231.526.765,53
Deporte y recreación	☐ Sí ☑ No *	
Cultura	☐ Sí ☑ No *	
Propósito general Libre inversión	☑ Sí ☐ No *	231.526.765,53
Propósito general libre destinación municipios categorías 4, 5 y 6	☐ Sí ☑ No *	
Asignaciones Especiales	☐ Sí ☑ No *	
Agua potable y saneamiento básico	☐ Sí ☑ No *	
Atención integral de la primera infancia (Saldos)	☐ Sí ☑ No *	
Sistema General de Regalias - SGR	☐ Sí ☑ No *	
Recursos Propios (Alcaldías y Gobernaciones)	☐ Sí ☑ No *	
Recursos de Crédito	☐ Sí ☑ No *	
Otros Recursos (Especie, Privados, Cooperación, Propios Entidades Autónomas)	☐ Sí ☑ No *	
Valor total		231.526.765,53

Validación Código BPIN

	Código BPIN	Año de vigencia	Estado
☐	202500000042233	2026	Validado

Sistema de Presupuesto y Giro de Regalías (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP si es el caso)

Código CDP	Código BPIN	Tipo	Estado del CDP	Valor Total	Saldo	Valor a utilizar	Estado de la consulta	Estado
No existen resultados que cumplan con los criterios de búsqueda especificados								

Entidad Estatal registrada en el SIIF ☐ Sí ☑ No

CDP/Vigencias Futuras (Recuerde que es necesario agregar al menos un CDP o una AVF Extraordinaria si es el caso)

	Código	Tipo	Estado	Saldo	Valor a utilizar	Código unidad/subunidad ejecutora	Estado	
☐	499	CDP	No se ha iniciado		231.526.765,53 COP	23-20-20-2008	-	Editar

Saldo de CDP

Saldo de vigencias futuras

Saldo total a comprometer 0 COP

Última consulta a SIIF

Fecha de consulta SIIF -

¿Visualizar y editar configuraciones avanzadas? ☐ Sí ☑ No

Cuestionario

1 Cuestionario

1.1 Lista de artículos — Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal

Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
0,00

	Ref. Artículo	Código UNSPSC	Descripción	Cantidad	Unidad	Precio unitario estimado	Precio unitario	Incluya el precio como lo indique la Entidad Estatal
1		78111800	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE TRANSPORTE ESCOLAR PARA LOS PRIMEROS DIAS DEL PRIMER SEMESTRE DEL CALENDARIO ESCOLAR DE 2026 PARA LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DE MARSELLA RISARALDA	1,00	UN	231.526.765,53		

1.2 CUESTIONARIO INTEGRAL DE REQUISITOS, DOCUMENTOS Y ANEXOS

1.2.1 JURÍDICO

1.2.1.1 Identificación y voluntad de participación ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Firmada) — Esta pregunta requiere anexar documentos (Identificación y voluntad de participación ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Firmada))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Identificación y voluntad de participación ANEXO No. 1 - CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA (Firmada)'.

1.2.1.2 Existencia y Representación Legal Certificado Cámara de Comercio (No mayor a 30 días) — Esta pregunta requiere anexar documentos (Existencia y Representación Legal Certificado Cámara de Comercio (No mayor a 30 días))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Existencia y Representación Legal Certificado Cámara de Comercio (No mayor a 30 días)'.

1.2.1.3 Registro Único de Proponentes (RUP) Certificado RUP vigente y en firme con corte a Dic 31/2024 — Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único de Proponentes (RUP) Certificado RUP vigente y en firme con corte a Dic 31/2024)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único de Proponentes (RUP) Certificado RUP vigente y en firme con corte a Dic 31/2024'.

1.2.1.4 Registro Único Tributario RUT expedido por la DIAN (Actualizado) — Esta pregunta requiere anexar documentos (Registro Único Tributario RUT expedido por la DIAN (Actualizado))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Registro Único Tributario RUT expedido por la DIAN (Actualizado)'.

1.2.1.5 Seguridad Social y Parafiscales ANEXO No. 9 - Certificación Revisor Fiscal o Rep. Legal (Últimos 6 meses) — Esta pregunta requiere anexar documentos (Seguridad Social y Parafiscales ANEXO No. 9 - Certificación Revisor Fiscal o Rep. Legal (Últimos 6 meses))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Seguridad Social y Parafiscales ANEXO No. 9 - Certificación Revisor Fiscal o Rep. Legal (Últimos 6 meses)'.

1.2.1.6 Antecedentes Multas y Sanciones ANEXO No. 7 - Certificación bajo gravedad de juramento — Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes Multas y Sanciones ANEXO No. 7 - Certificación bajo gravedad de juramento)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes Multas y Sanciones ANEXO No. 7 - Certificación bajo gravedad de juramento'.

1.2.1.7 Compromiso de Transparencia ANEXO No. 2 - PACTO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN — Esta pregunta requiere anexar documentos (Compromiso de Transparencia ANEXO No. 2 - PACTO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Compromiso de Transparencia ANEXO No. 2 - PACTO DE TRANSPARENCIA Y ANTICORRUPCIÓN'.

1.2.1.8 Antecedentes de Ley Certificados Procuraduría, Contraloría, Policía y REDAM — Esta pregunta requiere anexar documentos (Antecedentes de Ley Certificados Procuraduría, Contraloría, Policía y REDAM)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antecedentes de Ley Certificados Procuraduría, Contraloría, Policía y REDAM'.

1.2.1.9 Garantía de Participación PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (Valor: 10% PO / Vig: 90 días) — Esta pregunta requiere anexar documentos (Garantía de Participación PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (Valor: 10% PO / Vig: 90 días))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Garantía de Participación PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA OFERTA (Valor: 10% PO / Vig: 90 días)'.

1.2.1.10 Estructuras Plurales (Si aplica) Acuerdo de Consorcio o Unión Temporal (ANEXOS 4 o 5) — Esta pregunta requiere anexar documentos (Estructuras Plurales (Si aplica) Acuerdo de Consorcio o Unión Temporal (ANEXOS 4 o 5))

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Estructuras Plurales (Si aplica) Acuerdo de Consorcio o Unión Temporal (ANEXOS 4 o 5)'.

1.2.2 FINANCIERO

1.2.2.1 Indicador de Liquidez (>= 1,35) Verificación en Certificado RUP

1.2.2.2 Capital de Trabajo (>= 50% P.O.) Verificación en Certificado RUP

1.2.2.3 Nivel de Endeudamiento (<= 49%) Verificación en Certificado RUP

1.2.2.4 Cobertura de Intereses (>= 1,54) Verificación en Certificado RUP

1.2.3 ORGANIZACIONAL

1.2.3.1 Rentabilidad del Activo (>= 0,02) Verificación en Certificado RUP

1.2.3.2 Rentabilidad del Patrimonio (>= 0,04) Verificación en Certificado RUP

1.2.4 EXPERIENCIA

1.2.4.1 Contratos ejecutados (Mín 1 - Máx 3) ANEXO No. 3 - RELACIÓN DE EXPERIENCIA + Certificados o RUP — Esta pregunta requiere anexar documentos (Contratos ejecutados (Mín 1 - Máx 3) ANEXO No. 3 - RELACIÓN DE EXPERIENCIA + Certificados o RUP)

El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Contratos ejecutados (Mín 1 - Máx 3) ANEXO No. 3 - RELACIÓN DE EXPERIENCIA + Certificados o RUP'.

1.2.5 TÉCNICO

1.2.5.1	Habilitación de la Empresa Resolución vigente de habilitación como Empresa de Transporte Especial	Esta pregunta requiere anexar documentos (Habilitación de la Empresa Resolución vigente de habilitación como Empresa de Transporte Especial)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Habilitación de la Empresa Resolución vigente de habilitación como Empresa de Transporte Especial'.	
1.2.5.2	Disponibilidad de Flota y Equipo Relación de vehículos (Ficha Técnica) + Tarjetas de Operación y Propiedad	Esta pregunta requiere anexar documentos (Disponibilidad de Flota y Equipo Relación de vehículos (Ficha Técnica) + Tarjetas de Operación y Propiedad)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Disponibilidad de Flota y Equipo Relación de vehículos (Ficha Técnica) + Tarjetas de Operación y Propiedad'.	
1.2.5.3	Plan Operativo Documento de Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo	Esta pregunta requiere anexar documentos (Plan Operativo Documento de Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Plan Operativo Documento de Plan de Mantenimiento Preventivo y Correctivo'.	
1.2.5.4	Idoneidad del Personal Hojas de Vida de Conductores + Licencias C1/C2 vigentes	Esta pregunta requiere anexar documentos (Idoneidad del Personal Hojas de Vida de Conductores + Licencias C1/C2 vigentes)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Idoneidad del Personal Hojas de Vida de Conductores + Licencias C1/C2 vigentes'.	
1.2.6	ECONÓMICO	
1.2.6.1	Oferta de Precios ANEXO PROPUESTA ECONÓMICA (Desglose por ruta/día - PDF)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Oferta de Precios ANEXO PROPUESTA ECONÓMICA (Desglose por ruta/día - PDF))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Oferta de Precios ANEXO PROPUESTA ECONÓMICA (Desglose por ruta/día - PDF)'.	
1.2.7	PUNTUABLE	
1.2.7.1	Sede en el Municipio de Marsella Certificado Cámara de Comercio (Dirección en Marsella)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Sede en el Municipio de Marsella Certificado Cámara de Comercio (Dirección en Marsella))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Sede en el Municipio de Marsella Certificado Cámara de Comercio (Dirección en Marsella)'.	
1.2.7.2	Antigüedad Flota (Mod >= 2020) Tarjetas de Propiedad de la flota ofrecida	Esta pregunta requiere anexar documentos (Antigüedad Flota (Mod >= 2020) Tarjetas de Propiedad de la flota ofrecida)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Antigüedad Flota (Mod >= 2020) Tarjetas de Propiedad de la flota ofrecida'.	
1.2.7.3	Sistema de Monitoreo Satelital Certificación técnica del Sistema GPS en tiempo real	Esta pregunta requiere anexar documentos (Sistema de Monitoreo Satelital Certificación técnica del Sistema GPS en tiempo real)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Sistema de Monitoreo Satelital Certificación técnica del Sistema GPS en tiempo real'.	
1.2.7.4	Industria Nacional Certificación bajo gravedad de juramento (Personal Colombiano)	Esta pregunta requiere anexar documentos (Industria Nacional Certificación bajo gravedad de juramento (Personal Colombiano))
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Industria Nacional Certificación bajo gravedad de juramento (Personal Colombiano)'.	
1.2.7.5	Calidad MiPyme o Empresa de Mujeres Certificación RUP o Certificado Rep. Legal + Revisor Fiscal	Esta pregunta requiere anexar documentos (Calidad MiPyme o Empresa de Mujeres Certificación RUP o Certificado Rep. Legal + Revisor Fiscal)
	El Proponente debe anexar estos documentos en su oferta en la pregunta 'Calidad MiPyme o Empresa de Mujeres Certificación RUP o Certificado Rep. Legal + Revisor Fiscal'.	

Evaluación

Modelo de evaluación

Definir un modelo de evaluación para el proceso ☐Sí ☑No

Documentos del Proceso

Comentario

Documentos

	Nombre	Clasificación de documento	Descripción		
☐	DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO.zip	-	DOCUMENTOS PREVIOS DEL PROCESO.zip	Descargar	Detalle
☐	FORMATOS Y ANEXOS.zip	-	FORMATOS Y ANEXOS.zip	Descargar	Detalle
☐	RESOLUCION - APERTURA SEGUNDO SEMESTRE DE TRANSPORTE ESCOLAR.pdf	-	RESOLUCION - APERTURA SEGUNDO SEMESTRE DE TRANSPORTE ESCOLAR.pdf	Descargar	Detalle

Documentos de la oferta

Lista de documentos

La siguiente es una lista de los documentos que puede solicitar a los Proveedores para la acreditación de los requisitos habilitantes. Para solicitar un documento marque el cuadro que aparece a la derecha.

Filtrar por familia

#	Documento	Contrato	Oferta
	Formato de Experiencia	☐	☐
	Certificaciones	☐	☐
	Documentos que acreditan la identificación de los representantes legales y miembros de juntas directivas.	☐	☐
	RUP	☐	☐
	RUT	☐	☐
	Limitaciones del representante legal (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Actividades por el objeto social (sólo para personas jurídicas)	☐	☐
	Estados financieros auditados con corte a 31 de diciembre del año inmediatamente anterior suscritos por el representante legal con sus notas. Si la antigüedad del interesado es insuficiente, adjuntar estados financieros trimestrales o de apertura; o documento equivalente para las personas naturales.	☐	☐
	Un certificado que acredite los indicadores de capacidad financiera y organizacional.	☐	☐

	La lista de los contratos que acreditan su experiencia identificando: el código del Clasificador de Bienes y Servicios; plazo; valor; ejecutor del contrato (singular o plural); e información de contacto del cliente del Proveedor.	☐	☐
	Actas de Asamblea	☐	☐
	Anexo de Acreditación de experiencia	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad financiera	☐	☐
	Anexo de Acreditación de capacidad organizacional	☐	☐
	Certificado de constitución de proponente plural	☐	☐
	Certificación de tamaño empresarial (MiPyme)	☐	☐
	Último acto de estructura y organización de la Entidad Estatal. Este puede ser Ley, Decreto, Ordenanza, Acuerdo o documento equivalente que permita conocer la naturaleza jurídica, funciones, órganos de dirección, régimen jurídico de contratación de la Entidad Estatal.	☐	☐
	Acta de posesión del Ordenador del Gasto, en caso de delegación se debe adjuntar el acto de delegación emitido por el representante legal y acto de posesión del delegado.	☐	☐
	Documento de autorización del usuario administrador de la Entidad Estatal o de la entidad privada que contrata con cargo a recursos públicos en SECOP II.	☐	☐
	Plan de amortización	☐	☐

Otros documentos requeridos para la presentación de la oferta ☐Sí ☑No

Proveedores

Buscar prov

Proveedor (15)	Contactos	Primera/Última Vista	Invitación directa (2)	Interesados (3)	Manifestar interés (2)	Respondidas (1)
COOPERATIVA MULTIACTIVA ARAUCARIAS DEL EJE CAFETERO LTDA COLOMBIA | Santa Rosa De Cabal Número de documento 891409456	Telefono: 3113811677	GUILLERMO LUIS MARIN VANEGAS de 16 días de tiempo transcurrido *(21/07/2026 4:02:46 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* GUILLERMO LUIS MARIN VANEGAS de 3 días de tiempo transcurrido *(3/08/2026 4:37:23 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Sí	Sí	Si	-
cootransmar COLOMBIA | Marsella Número de documento 891408235	Telefono: 3148853047	COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE MARSELLA de 14 días de tiempo transcurrido *(24/07/2026 11:20:50 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* COOPERATIVA DE TRANSPORTADORES DE MARSELLA de 1 día de tiempo transcurrido *(5/08/2026 8:52:44 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	Sí	Sí	Si	CO1.RANL.9448134
IG SAS COLOMBIA | Manizales Número de documento 902059692	Telefono: 3113148868	de 16 días de tiempo transcurrido *(22/07/2026 3:16:31 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	Sí	-	-
VIAJA POR EL MUNDO WEB/ NICKISIX 360 S.A.S. COLOMBIA Número de documento 900069323	Telefono: 6185476 Fax: 3134765594 Correo electrónico: administracion@nickisix360.com	de 17 días de tiempo transcurrido *(21/07/2026 7:04:31 AM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	No	-	-
ELITE LOGISTICA Y RENDIMIENTO S.A.S COLOMBIA Número de documento 900150640	Telefono: 7454580		-	-	-	-
RENETUR S.A COLOMBIA Número de documento 800167733	Telefono: 6013158006		-	-	-	-
ESTURIVANNS S.A.S COLOMBIA | Bogotá Número de documento 830038996	Telefono: 3904065 Fax: 3904065 Correo electrónico: comercialesturivanns@gmail.com		-	-	-	-
TRANS STAR GOLD S.A.S. COLOMBIA Número de documento 900605844	Telefono: 2222876		-	-	-	-

SERVIUNIDAS COLOMBIA | Medellín Número de documento 890935855	Telefono: 3605930		-	-	-	-
TRAVESIAS TOURS SAS COLOMBIA Número de documento 900011258	Telefono: 0975777325		-	-	-	-
YIMMY TOURS COLOMBIA | Neiva **Facilitación de viajes** Número de documento 1075273113	Telefono: 3134690813 Fax: 3214516897 Correo electrónico: yimmytours@hotmail.com		-	-	-	-
RMC SAS COLOMBIA | Barrancabermeja Número de documento 900537807	Telefono: 6076125774		-	-	-	-
TRANSPORTES ESPECIALES PAF SAS COLOMBIA | Turbaná Número de documento 901688877	Telefono: 2102132066		-	-	-	-
CARS SPECIAL SERVICES SAS COLOMBIA | Cali Número de documento 805030955	Telefono: 3122261721	JIMMY ALEXANDER VALENCIA ORTIZ de 17 días de tiempo transcurrido *(21/07/2026 2:32:48 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)* JIMMY ALEXANDER VALENCIA ORTIZ de 17 días de tiempo transcurrido *(21/07/2026 2:36:12 PM(UTC-05:00) Bogotá, Lima, Quito)*	-	-	-	-
ASOPAFA DEJANDO HUELLAS COLOMBIA | Sabanagrande Número de documento 901896495	Telefono: 3174162214		-	-	-	-